

証明書交付願

北京日本人学校長殿

申請日	令和 年 月 日			
申請者名(保護者氏名)				
連絡先	住所			
	電話番号			
	携帯番号			
	メールアドレス			
該当児童生徒名(本人氏名)	日本語(ふりがな)			
	ローマ字 ※英文希望の場合			
生年月日	平成 年 月 日(満 歳) (西暦 年)			
在籍期間	年月日	~		
	在籍学年			
在籍時学級担任名				
使用目的				
提出先 ※正式名称				
申込証明書	種類	言語	必要枚数	証明期間
	成績証明書	和文・英文・中文	枚	
	在学もしくは在籍証明書	和文・英文・中文	枚	
	卒業証明書	和文・英文・中文	枚	
受取希望日	令和 年 月 日			
備考				

※ご記入いただいた個人情報については、証明書発行に関わる業務にのみ使用します。

※証明書作成には、交付願受理後およそ2週間必要です。

※受付・交付後に上記連絡先に証明書発行に関する問い合わせ等を行う場合があります。