

## 北京日本人学校上下学规定~家长用~

[通学安全组]从属于日本人学校家长委员会。通学安全组以保障学生上下学安全为目地，与学校，家长，各班车公司联动，并发挥主导作用开展各项工作。

### 1. 有关上下学安全的责任归属

根据北京日本人学校校规规定，应遵循「校门外由家长负责」的分责原则。本着该原则，通学安全组由家长负责组织及运营。

### 2. 上下学的方式

#### 1) 上下学的方式及其定义

上下学方式分为以下4种。各方式的定义及基本要求详情如下。详细解释可参考文末【参考】项

##### A.公寓班车上下学

乘坐所住公寓安排的车辆上下学。

(认可公寓名: 长富宫·三全·光明·酒仙·亮马桥外交·丽都·塔园外交·华熙国际·东湖别墅)

- 乘坐认可公寓以外的其他公寓班车时，乘坐学生是同一家庭成员则被视为D类个人上下学。
- 乘坐在认可公寓以外的其他公寓班车时，乘坐学生是两个家庭以上的成员则被视为B类团体班车上下学。

##### B.团体班车上下学(目前没有在运行)

乘坐由家长或者家长代理人安排的车辆，乘坐学生时两个家庭以上成员则被视为团体上下学。

(目前没有在运行)

##### C.地产中介班车上下学

乘坐地产中介安排的班车上下学为地产中介班车上下学。

(认可的公司: 大康 北京阿琪玛斯)

##### D.个人上下学

家长或家长指定代理人负责学生上下学为个人上下学。

(交通方式随意, 如徒步·自行车·私家车·公共交通·出租车等方式)

#### 2) 上下学方式的登记及管理

在新学年开学, 入学, 转学及个人信息有变更时, 家长通过填写学校发放的【**家庭环境调查表**】进行登记或办理信息变更手续。

**\*当上下学方式改变时, 需及时与学校联系并办理变更手续。**

### 3. 上下学的时间及基本规定

1) 上学 上学时间: 7:30 ~ 8:00 \*正门开门时间: 7:30

#### 【入校方式】

- 学生在校门前保持一定间距排队, 待教职员检查健康观察表以后入校。

#### 【D.个人上下学入校方式】

- 如果在学校开门前到达的话, 请家长陪伴学生至学校开门。  
(不可以让学生单独等候)

2) 放学 每个年级根据学校规定出校时间都会不同, 并会根据具体情况进行调整。

- 通常出校时间如下。放学是在出校时间后 15-20 分钟完成。
- 出校时间发生变化时, 学校通过发放学校的月行事表 (月计划表), 或者通知书通知家长变更事项。

< 4 月 >

	周一	周二	周三	周四	周五
小学一年级	13:10	13:10	14:20	14:20	13:10
小学二年级	13:10	15:20	14:20	14:20	15:20
小学三年级	15:20	15:20	14:20	14:20	15:20
小学四年级	15:20	15:20	16:10*	14:20	15:20
小学五年级以上	15:20	15:20	16:10	14:20	15:20

\*周三如果遇到委员会开展活动, 四年级的出校时间改为 14:20

< 5 月以后 >

	周一	周二	周三	周四	周五
小学一年级	13:10	15:20	14:20	14:20	15:20
小学二年级	13:10	15:20	14:20	14:20	15:20
小学三年级	15:20	15:20	14:20	14:20	15:20
小学四年级	15:20	15:20	16:10*	14:20	15:20
小学五年级以上	15:20	15:20	16:10	14:20	15:20

\*周三如果遇到委员会活动, 四年级的出校时间改为 14:20

#### 【A.公寓班车上下学 / B.团体班车上下学 / C.地产中介班上上下学】

- 学生在校内乘车, 班车由校内出发

#### 【D.个人上下学】

- 请家长在学校正门附近等候接送学生。
- 学生由班主任带到校门口, 当叫到年级, 学生名时, 家长从班主任处将学生接走。(多名子女在校时以家庭为单位, 跟随最大孩子班级放学)
- 如果家长迟到的话, 老师会陪伴学生于校门内等候。

## 4 . 注意事项

### 【A.公寓班车上下学 / B.团体班车上下学 / C.地产中介班上上下学】

#### 请家长注意

- 发生早退时，家长负责联系班车相关人员，通知变更事项。
- 上下学中，需要做到两点一线（学校-家）。（朝阳教育局要求，该规则也适用于个人上下学。）
- 班车只能乘坐班车名单上的人员。

（即便有需要去公寓，其他人员也不可乘坐。请个人乘车直接去公寓会面。）

#### 请学生注意

- 请各位家长向子女充分说明。
- 乘车时：一定要系好安全带。（小微事故不可完全避免，事关生命无论乘车时间长短，都请系好安全带。）
- 上学时：下车前需整理检查个人物品，下车后请直接入校，不可再次返回班车。
- 放学时：乘车后马上坐到固定位置，系好安全带。不要在车内嬉戏玩耍，走来走去。不可将身体各部位伸出车外。上车后未经许可不可擅自下车。

### 【D.个人上下学】

#### 请家长注意

- 家长，家长指定代理人需与学生同行，保证学生安全。
- 如果学校登记的接送人不能来接送学生时，需提前告知班主任

代理人的姓名 或者代理人的孩子所在年级班级 · 姓名

- 家长需要保持联络畅通，确保可随时与学校进行联系。

#### 请使用私家车上下学的家长注意

- < 上学时 > 请在正门前临时停车并让学生下车。\*处正门外禁止停车
- < 放学时 > · 家长需要与班主任面对面交接，接走学生。

由于校门前 50 米是禁止停车区域、请家长将车停在附近的合法停车地点。

- 出发前，请充分注意周围安全，确认是否还有其他孩子，并缓慢行驶。）
- 根据交警提示为避免校门前交通拥挤，请勿在学校门前掉头。  
\*请沿学校前道路直行，到最北处环岛掉头。



Uターンエリア： 调头区域

Uターン禁止エリア： 禁止调头区域

**请学生注意** \*请各位家长将以下内容告知您的孩子，并嘱咐孩子遵守。

- (徒步上下学时) 孩子不要自己擅自过马路。在便道行走或者过马路时不要边走边聊天，嬉笑打闹。
- 家长接孩子迟到时，孩子需和班主任老师在校内等待。

## 5. 上下学的沟通方法

### 1) 上下学，休假后上学的联系方式

如有任何变化，家长请打 010-6436-3250 与学校联系或者通过微信与班主任联系。告知平时上下学，或者休假后上学（接送的迟到，接送人员变化，早退，休息等）的相关变更信息。

### 2) 向通学安全小组咨询的途径

通学安全组邮箱地址: [jsbtsuan@yahoo.co.jp](mailto:jsbtsuan@yahoo.co.jp)

### 3) 各种上学方式的微信群

通学安全组根据不同的上下学方式设置了以下的微信群(Wechat)、并通过微信群不定期发布相关信息。

上下学方式	A.公寓班车上下学	B.团体班车上下学 C.地产中介班车上下学	D.个人上下学
联系流程	通学安全组员 ⇓ <b>【班车委员微信群】</b> 班车委员 ⇓ <b>【公寓班车家长群】</b> 各公寓家长	通学安全组员 ⇓ <b>【司机微信群】</b> 司机 ⇓ * 团体班车, 地产中介班车家长	通学安全组员 ⇓ <b>【个人上下学微信群】</b> 个人家长
家长参与方式	*乘坐公寓班车的家长请加入由各公寓班车委员建立的微信群。	*家长保障与司机的联系途径的畅通。 *建议同一班车的家长们建立微信群。	*个人上下学的家长请加入通学安全组建立的 <b>【个人上下学】</b> 微信群。

## **【参考】 上下学方式的定义与基本要求**

### **【 A 公寓班车 】**

**定义：**乘坐所住公寓安排的车辆上下学。

**(认可公寓名：长富宫·三全·光明·酒仙·亮马桥外交·丽都·塔园外交·华熙国际·东湖别墅)**

- 乘坐认可公寓以外的其他公寓班车时，乘坐学生是同一家庭成员则被视为D类个人上下学。
- 乘坐在认可公寓以外的其他公寓班车时，乘坐学生是两个家庭以上的成员则被视为B类团体班车上下学。

#### **基本要求：**

- ① 公寓为主体安排接送学生上下学车辆，同车有家长，公寓工作人员，公寓指定的随行人员同行，对孩子的安全负责。
- ② 有选定的班车委员，并建立紧急联系途径。发生问题时，通过紧急联络网，由班车委员负责与各家庭进行联络。
- ③ 需要制作完善乘车名单·上下学情况报告书及变更申请·上下学路线紧急情况应急指南等文档，并保证每日制作当日的乘车人名单。
- ④ 上下学车辆登记事项如有变更，由班车委员按规定的方法向通学安全组提出申请

### **【 B 团体班车 】(目前没有在运行)**

**定义：**乘坐由家长或者家长代理人安排的车辆，乘坐学生时两个家庭以上成员则被视为团体上下学。

#### **基本要求：**

- ① 家长或家长指定代理人安排车辆，并同行，对孩子的安全负责
- ② 建立联系体制，从家长中选出代表，发生紧急情况时，可以通过代表联系到团体上下学的各个家庭
- ③ 制作完善乘车名簿·上下学情况报告书兼变更申请·上下学路线紧急情况对应指南等文档，保证每日制作当日的乘车名单。
- ④ 上下学车辆登记事项如有变更，由家长代表按规定的方法向通学安全组提出申请

### **【 C 地产中介班车 】**

**定义：**乘坐地产中介介绍的班车上下学的方式为地产中介班车上下学。乘坐地产中介安排的班车上下学为地产中介班车上下学。 **(认可的公司：大康 北京阿琪玛斯)**

#### **基本要求：**

- ① 由不动产公司介绍的班车运营公司为接送孩子安排的车辆，有负责人与车同行，对孩子的安全负责。
- ② 有紧急情况时，通过既定的联络体制，由通学安全组通过与班车公司负责人联系通知各个家庭。
- ③ 制作完善乘车名簿·上下学情况报告书兼变更申请·上下学路线紧急情况对应指南等文档，保证每日制作当日的乘车名单。
- ④ 上下学车辆登记事项如有变更，由班车运营公司负责人按规定的方法向通学安全组提出申请

### **【 D 个人上下学 】**

**定义：**家长或家长指定代理人负责学生上下学为个人上下学。

**(交通方式随意，如徒步·自行车·私家车·公共交通·出租车等方式)**

#### **基本要求：**

- ① 家长或家长指定的代理人采取徒步·自行车·私家车·公交车·出租车等上下学方式，与孩子同行，对孩子的安全负责。
- ② 为应对紧急情况发生，家长需保障与学校的联系途径畅通。